



ФПН

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА  
Београд 11040, Јове Илића 165, Србија  
Телефон: (+ 381 11) 309-29-99;  
Факс: (+ 381 11) 2491-501  
Е-пошта: [fpn@fpn.bg.ac.rs](mailto:fpn@fpn.bg.ac.rs); Презентација:  
[www.fpn.bg.ac.rs](http://www.fpn.bg.ac.rs)



01-892

29.4.2026

На основу члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење и 109/25.), члана 64. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.88/17...19/25.), члана 21. и 22. Статута Универзитета у Београду – Факултет политичких наука (даље: Факултет), декан Факултета, доноси:

## ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

### Члан 1.

Овим Правилником о видео надзору Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту: Правилник), Универзитета у Београду - Факултет политичких наука (у даљем тексту: Факултет) уређује процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака и документовање у згради и на улазима у Факултет, Јове Илића 165, Београд, као и права и обавезе лица која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

Овај Правилник се примењује на сва запослена лица, студенте и друга лица.

### Члан 2.

Сви термини у овом Правилнику изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

## ОПШТИ ПОЈМОВИ

### Члан 3.

Видео надзор подразумева непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак, или посматрање снимљеног материјала са камера које су постављене у згради или око зграде Факултета.

Запослени, у смислу Правилника, је свако лице које се налази у радном односу на Факултету, као и друга лица са којим је закључен уговор ван радног односа, која се налазе на обављању практичне наставе на Факултету или су на њему радно ангажована по било ком другом основу.

Студент Факултета је лице уписано на основне, мастер академске, специјалистичке или докторске студије на Факултету, гостујући студент, кандидат за упис на студијске програме Факултета, полазник образовања током читавог живота.

Друго лице је свако физичко лице које се налази у згради Факултета или у простору око Факултета који је покривен видео надзором.

### Сврха видео надзора

### Члан 4.

Сврха видео надзора је повећање сигурности запослених, студената и других лица у просторијама Факултета, заштита имовине и спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете, по потреби, повећавање квалитета радних процеса

и као доказни материјал у поступку примене Правила о дисциплини и понашању запослених на УБ-ФПН (даље: Правила), односно Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Видео записи забележени видео надзором користиће се у складу са Законом о заштити података о личности.

## ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

### Члан 5.

Спровођење поступка видео надзора у пословним просторијама Факултета има јавни карактер.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запослених, студената и других лица је забрањено.

Факултет не може вршити снимање звука у свом пословном простору.

Факултет не може постављати видео надзор у радни простор запосленог, санитарним просторијама, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење запослених, канцеларијама, кабинетима, амфитеатару, слушаоницама, учионицама и другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност запослених.

### Обим видео надзора

#### Члан 6.

Видео надзор у смислу Правилника може бити постављен у следећим просторијама Факултета: на улазу у зграду, на улазу у двориште, на приватном паркингу за запослене, на портирници, у ходницима који повезују просторије за одржавање наставе, у магацинском простору, а према урађеном пројекту техничке заштите овлашћеног правног лица.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава само надзор над простором који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

#### Члан 7.

Факултет је дужан да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је простор под видео надзором.

Истицањем обавештења из става 1. овог члана сматра се да је лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

### Безбедност система за чување материјала

#### Члан 8.

Приступ опреми за видео надзор, и физички и електронски, могу имати искључиво декан Факултета, као и једно или више лица која он овласти актом у писаној форми.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

На радној станици на којој се налазе снимци видео надзора мора постојати могућност накнадног утврђивања да ли су поједини подаци о личности били обрађивани, односно ко је вршио њихову обраду (увид).

Није дозвољена било каква обрада снимљеног видео материјала.

Декан Факултета може издати дозволу за коришћење привремено постављених камера за видео надзор за потребе видео надзора за специјалне догађаје које захтевају додатне мере опреза или сигурности.

#### Члан 9.

Видео записи о непрекидном снимању чувају се најдуже 30 дана, а потом се аутоматски бришу.

Декан Факултета може одредити да се видео запис чува дуже од 30 дана уколико је то потребно за вођење кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка, или код утврђивања могуће материјалне одговорности.

Материјал из претходног става овог члана чува се до окончања поступка, изрицања правноснажне пресуде и истека рока за подношење жалбе.

#### Право приступа

##### Члан 10.

Право приступа видео надзору у реалном времену имају портири у складу са распоредом смена, декан Факултета и лице које он овласти писаним актом.

Право приступа снимљеном видео материјалу има декан Факултета и лице које он овласти писаним актом.

Забележени видео записи проследиће се надлежним органима, у случају када то буду тражили, по одобрењу декана Факултета, у складу са законом.

Увид у забележени видео запис могу остварити запослени, студенти и остали чланови универзитетске заједнице уз претходно одобрење Декана.

Захтев за увид у забележени видео материјал подноси се у писаној форми уз образложење оправданости приступа.

Декан односно лице које он овласти су дужни да воде евиденцију о времену и трајању дозвољеног приступа видео надзору од стране лица из става 4. овог члана.

#### Квар на систему

##### Члан 11.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор, портири одмах обавештавају самосталног стручнотехничког сарадника за остале делатности - шефа Стручне службе и квар уписују у књигу евиденције о кваровима.

Поправку квара врши искључиво овлашћено правно лице које је задужено за одржавање система видео надзора у згради Факултета.

##### Члан 12.

Свако оштећење, покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности.

Сваки неовлашћени приступ видео надзору у реалном времену, односно снимцима, представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може

отказати уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности.

Понашање из става 1. овог члана подлеже и дисциплинској одговорности студената у складу са општим актом Факултета и Универзитета у Београду.

## ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ЛИЧНОСТИ

### Члан 13.

Факултет је дужан да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреде права запослених и студената која су им загарантована Законом о заштити података о личности.

Лица чији се подаци обрађују путем видео-надзора имају право на приступ подацима. То конкретно значи да, у случају када подаци нису сачувани у тренутку подношења захтева (начело ограничење чувања), руковалац може да пружи само информацију да се подаци више не обрађују. Уколико су подаци сачувани у тренутку подношења захтева, руковалац је дужан да омогући лицу приступ и информације у складу са чланом 26. Закона о заштити података о личности.

### Члан 14.

Овај Правилник истовремено објавити на огласној табли Универзитета у Београду – Факултет политичких наука, као и на његовој интернет страници.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф.др Маја Ковачевић